Приложение 4

Принято на Общем собрании трудового коллектива МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района

Протокол № 01 от «24» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009423268368E356D76332AB0A81EB289B
Владелец: Лысенкова Эльвира Владимировна
Действителен: с 25.12.2025 до 20.03.2027

Э.В. Лысенкова

Приказ № 92 от «27» августа 2026 г.

Положение о Педагогическом совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района, созданным для рассмотрения и решения основополагающих вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Педсовет объединяет педагогических работников Учреждения и строит свою работу в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педсовета. Директор Учреждения входит в состав Педсовета по должности. Председатель Педсовета избирается из числа педагогических работников открытым голосованием сроком на 1 (один) учебный год. Секретарь Педсовета избирается из числа педагогических работников на тот же срок.

1.4. Педсовет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом учреждения, методическим советом, общим собранием трудового коллектива и советом родителей (законных представителей).

1.5. В необходимых случаях на заседания Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений-партнёров, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Приглашённые лица пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи Педсовета

Основными задачами Педсовета являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Определение стратегии и направлений деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Разработка и обсуждение плана развития Учреждения, плана работы на учебный год.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий.

2.5. Обсуждение и выбор содержания образования, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации.

2.6. Решение вопросов о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их на следующий год обучения.

2.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.8. Обсуждение и утверждение плана работы Учреждения, заслушивание отчётов директора, педагогических работников по вопросам образовательной деятельности, охраны труда и здоровья обучающихся.

2.9. Анализ результатов деятельности Учреждения за учебный год.

2.10. Принятие решений о награждении обучающихся и педагогов.

3. Организация деятельности Педсовета

3.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Педсовета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

3.2. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.3. Решения Педсовета вводятся в действие приказами директора Учреждения. Организацию выполнения решений осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. О результатах выполнения члены Педсовета информируются на последующих заседаниях.

3.4. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает его выполнение, извещает об этом учредителя. Учредитель в трёхдневный срок рассматривает заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Педсовета доводятся до сведения членов не позднее чем за две недели до его проведения.

3.6. Для подготовки заседаний Педсовета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителями администрации.

4. Компетенция, права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет обязан:

- вырабатывать общие подходы к разработке и реализации образовательной концепции Учреждения;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- представлять администрации предложения по актуальным вопросам деятельности;
- подводить итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- принимать решения о переводе и выпуске обучающихся, их поощрении;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

4.2. Педсовет имеет право:

- рекомендовать педагогическим работникам единые подходы к организации образовательного процесса;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению ведомственными и иными наградами;
- запрашивать у администрации информацию по вопросам, входящим в компетенцию Педсовета;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- адресовать родителям благодарственные письма;
- требовать от администрации контроля за реализацией решений Педсовета.

4.3. Педсовет несёт ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к организации образовательного

процесса;

– за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

– за актуальность и корректность рассматриваемых вопросов;

– за своевременное доведение решений до сведения всех участников образовательных отношений;

– за своевременную реализацию принятых решений.

5. Документация Педсовета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Перевод обучающихся на последующий год обучения, их выпуск оформляются списочным составом.

5.4. Протоколы Педсовета хранятся в Учреждении в течение 3 лет в соответствии с номенклатурой дел.